SC36-INTV-ASOCODEM-00713-2025
Al contestar por favor cite este número de consecutivo

Bogotá, 10 de noviembre de 2025

Señora
Carmen Elisa Rivera
Representante Legal
Nathalia Pesca Ballesteros
Director de proyecto
ASOCODEM
Bucaramanga

REFERENCIA:	Contrato CO1.PCCNTR.8288853. Interventoría técnica, jurídica, administrativa, financiera y contable a los convenios suscritos en el marco de las funciones de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.
ASUNTO:	Informe de visita N°3 A la acción de formación IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE EXCELENCIA ORGANIZACIONAL PMO CON EL APOYO DE INFINITY Convenio No.: CO1.PCCNTR.8354786 de 2025 Conviniente: ASOCODEM - ASOCIACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL ASOCODEM Modalidad: PRESENCIAL Visitas en campo. Soporte de cumplimiento de la obligación Especifica interventoría N.2.8.2.26
ÁREA	Dirección de Proyecto Seguimiento

Conviniente:	ASOCODEM - ASOCIACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL
NIT:	900.871.211
No. de convenio:	CO1.PCCNTR.8354786
Nombre de la acción formativa:	IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE EXCELENCIA ORGANIZACIONAL PMO CON EL APOYO DE INFINITY
Modalidad:	PRESENCIAL
Grupo:	1
Unidad Temática:	UT1 - DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN CON LOS INDICADORES QUE SE PROPONEN PARA LA CREACIÓN DEL CENTRO DE EXCELENCIA DE LA ORGANIZACIÓN PMO PARA EL PORTAFOLIO DE PROYECTOS. UT2 - IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE EXCELENCIA PMO EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO EL NUEVO ESTÁNDAR PMO DEL 2025 DEL PMI
Tipo de evento formativo:	SEMINARIO
Metodología:	TEÓRICO - PRÁCTICA
Lugar de ejecución:	BOGOTA DC, BOGOTA
Herramienta Empleada:	N/A - N/A
Material de Formación:	Cartilla Impresa
Fecha de la visita:	5/11/2025
Hora de la visita:	8:00:00 a. m.
Hora inicio del evento:	8:45:00 a. m.
Hora fin del evento:	12:00:00 p. m.
Interventor académico:	ANDREA CAROLINA SALAMANCA PRADA
Interventor Líder:	SANDRA PAEZ

La firma Interventora SCAIPROYEKTA SAS BIC, en cumplimiento del objeto del contrato de interventoría No. CO1.PCCNTR. 8288853 de 2025, el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria DSNFT-0001-FCE-2025, del Programa de Formación Continua Especializada, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y ASOCODEM - ASOCIACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL , se permite presentar el informe de la visita a las acciones de formación realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

Nombre: Geraldine Vanessa Diaz Velandia
Identificación: Cc - Cedula De Ciudadanía 1014282659

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Realizar seguimiento y control a las acciones de formación derivadas de los convenios especiales de cooperación suscritos por el SENA y ASOCODEM - ASOCIACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Constatar que la ejecución de la acción formativa cumple con lo planeado, incluyendo el uso de metodologías, materiales aprobados, recursos físicos o digitales empleados y ambientes de aprendizaje adecuados.

- Revisar y validar la cantidad de beneficiarios participantes por grupo, asegurando correspondencia con el número de beneficiarios programados.

A continuación, se presentan los resultados de la visita a las acciones de formación.

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1 Detalles de la acción de Formación

La acción de formación desarrollada es IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE EXCELENCIA ORGANIZACIONAL PMO CON EL APOYO DE INFINITY

La acción de formación se desarrolla bajo la modalidad PRESENCIAL, lo que implica la asistencia física de los beneficiarios en un ambiente de aprendizaje adecuado. La metodología empleada fue TEÓRICO - PRÁCTICA combinando la explicación conceptual con la aplicación práctica, de manera que se equilibró la exposición del capacitador con la participación activa de los asistentes. Finalmente, el tipo de evento correspondió a un SEMINARIO, profundización teórica-práctica en un tema específico con participación activa de los asistentes.

La información presentada estuvo alineada con la unidad temática programada y aprobada, garantizando la pertinencia académica del evento.

Durante la sesión se generaron espacios adecuados de participación y resolución de dudas, favoreciendo la interacción de los beneficiarios.

3.2 Beneficiarios

El número de asistentes fué igual que lo aprobado en el cronograma, lo que garantiza el cumplimiento de la meta establecida y la correcta ejecución de la actividad formativa. En el desarrollo de la sesión se registró la asistencia de 22 beneficiarios frente a los 22 programados.

3.3 Capacitador

Frente al desempeño del capacitador, lo observado durante el seguimiento es lo siguiente:

- Se verificó que el capacitador corresponde al aprobado por la interventoría cumpliendo con lo establecido.

- El capacitador demostró amplio dominio del tema, resolviendo inquietudes y presentando los conceptos de forma clara y precisa.

- El capacitador mantuvo una comunicación fluida y respetuosa con los beneficiarios, promoviendo la participación activa.

- Se constató el uso adecuado de los medios audiovisuales, lo que facilitó la comprensión y el seguimiento de la temática presentada

- El capacitador manejó de manera adecuada los tiempos, garantizando el desarrollo completo de los conceptos teóricos.

- La parte práctica se desarrolló de forma apropiada, incluyendo trabajo grupal y preguntas que facilitaron la participación activa de los beneficiarios.

4. VALIDACIÓN DE ASPECTOS VERIFICADOS Y APROBADOS

4.1 Gratuidad de la formación

En el desarrollo de la actividad se evidenció de manera clara y explícita el mensaje de gratuidad de la formación.

4.2 Uso de la imagen institucional del SENA

Se utilizaron las piezas gráficas y la imagen institucional del SENA en concordancia con las directrices establecidas.

4.3 Material de Formación

De acuerdo con el proyecto aprobado el material es el siguiente:

El material de formación entregado en este evento formativo coincide con el aprobado y corresponde a cartilla impresa. Su pertinencia radica en que permite profundizar en los contenidos expuestos dentro de las temáticas abordadas, facilitando así el desarrollo de la acción de formación.

Este material se encuentra metodológicamente estructurado y cuidadosamente seleccionado para dar soporte a los temas tratados en el curso, orientados al fortalecimiento de la gestión estratégica en apoyo a la actividad empresarial. De esta manera, se convierte en un recurso útil para que los trabajadores encuentren respaldo y orientación en su proceso de aprendizaje.

Finalmente, es importante destacar que este material ha sido elaborado por expertos en la temática, garantizando la calidad y coherencia con los objetivos de la acción de formación.

4.4 Cumplimiento de Horario

La sesión no inició a tiempo y/o no se cumplió en su totalidad con la jornada programada.

4.5 Ambientes de aprendizaje

Durante la visita de interventoría se llevó a cabo la verificación de las condiciones de los ambientes de aprendizaje, evidenciándose lo siguiente:

- La capacidad del aula resulta suficiente para el número de beneficiarios, permitiendo el desarrollo de la formación en condiciones cómodas y seguras.

- El ambiente cuenta con iluminación adecuada, favoreciendo la visibilidad y el confort durante la formación.

- El ambiente dispone de ventilación suficiente, garantizando la circulación de aire y el confort de los beneficiarios.

- El mobiliario y equipos garantizan posturas correctas y condiciones ergonómicas para el bienestar de los beneficiarios.

- Se verificó que el mobiliario (sillas, pupitres, mesas) es suficiente y adecuado para el número de beneficiarios.

- Se dispone de computadores y proyectores en correcto funcionamiento.

- Se implementan protocolos de bioseguridad con señalización, ventilación y elementos de limpieza disponibles.

- El ambiente cuenta con extintores, señalización de emergencia y rutas de evacuación visibles y en buen estado.

- El ambiente garantiza accesibilidad con rampas, señalización y baños adaptados para personas con movilidad reducida.

- Durante la visita no se identificaron cambios respecto al lugar aprobado, manteniéndose las condiciones iniciales validadas.

5. SEGUIMIENTO ACADÉMICO

5.1 Enfoque de la acción de formación

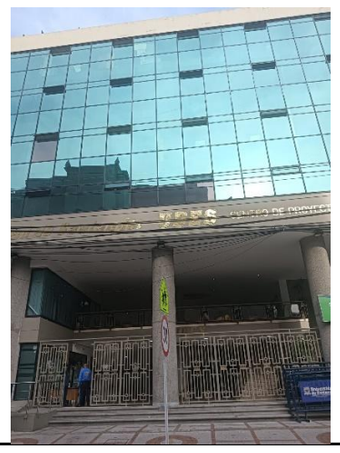
Acción de formación dirigida a trabajadores de todos los niveles ocupacionales que requieren actualizar y adquirir conocimientos, habilidades, aptitudes, técnicas y/o prácticas, necesarias. para resolver con autonomía, temas relacionados con la planificación y ejecución del trabajo actual o del cargo en el que buscan desempeñarse.

6. REGISTRO VISUAL

A continuación se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

Fachada y dirección del lugar

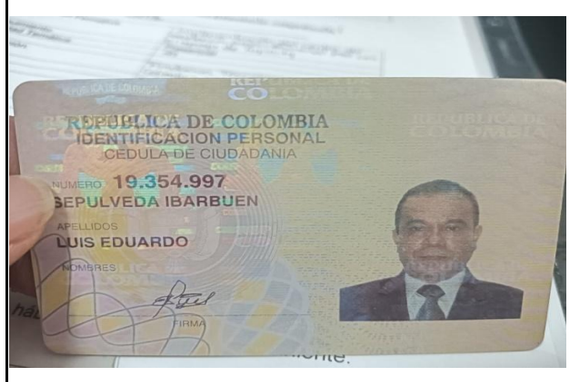





Salón donde se realiza el evento




Cédula del docente

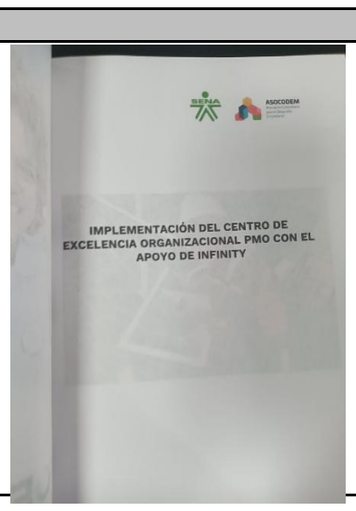




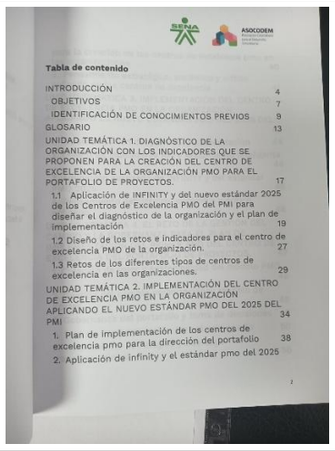


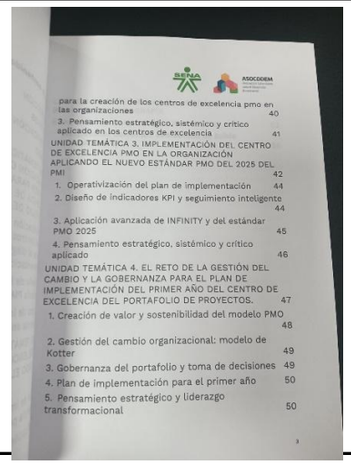
Material de formación

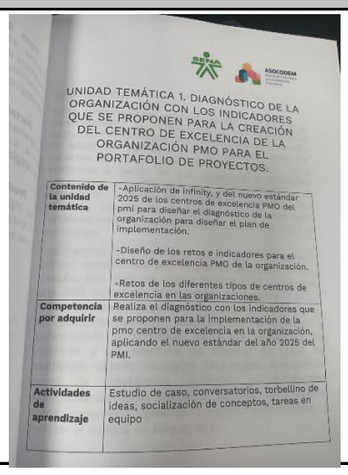




Material de formación







Video de bienvenida





Mensaje de gratuidad





Diapositiva de la unidad temática

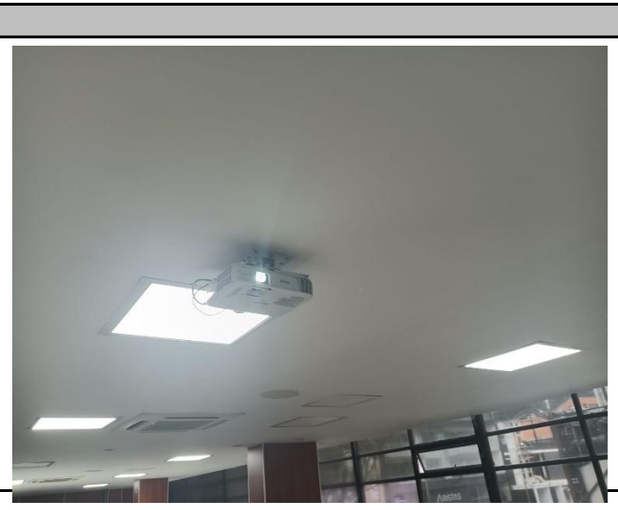




Momentos relevantes
 

Momentos relevantes
 

Interventor con capacitador


Equipo técnico utilizado
 

7. CONCEPTO ACADÉMICO

La acción de formación desarrollada bajo la modalidad PRESENCIAL evidenció coherencia académica y metodológica con lo aprobado en el proyecto. La metodología aplicada, de carácter TEÓRICO - PRÁCTICA, permitió equilibrar la exposición conceptual del capacitador con ejercicios prácticos y espacios de participación activa de los beneficiarios, favoreciendo así la apropiación y aplicación de los conocimientos.

El evento, estructurado como un(a) SEMINARIO por unidades temáticas, garantizó la pertinencia de los contenidos, los cuales se mantuvieron alineados con la unidad temática programada y aprobada, contribuyendo al logro de los objetivos de aprendizaje.

Frente al desempeño del capacitador, se constató cumplimiento de lo establecido por la interventoría, destacándose su dominio del tema, claridad en la explicación, uso adecuado de medios audiovisuales, manejo oportuno de los tiempos y capacidad para fomentar la participación a través de preguntas y trabajo grupal. Estas condiciones aseguraron un proceso de enseñanza-aprendizaje dinámico, organizado y efectivo, que fortaleció la experiencia académica de los beneficiarios.

8. HALLAZGOS

Durante la visita se observó que la sesión inició a las 8:45 a.m., pese a estar programada para comenzar a las 8:00 a.m., lo que refleja una diferencia respecto al horario establecido. Esta situación redujo el tiempo disponible para el desarrollo completo de los contenidos temáticos previstos. No obstante, el capacitador informó que todos los temas fueron abordados, adaptando el ritmo de la sesión para cumplir con los objetivos formativos.

9. RECOMENDACIONES

Se recomienda al conviniente ASOCODEM fortalecer los mecanismos de control y seguimiento logístico previos al inicio de las sesiones presenciales, de manera que se garantice el cumplimiento estricto de los horarios programados y la optimización del tiempo destinado a las actividades formativas. Asimismo, se sugiere mantener la calidad metodológica evidenciada durante la ejecución del seminario, promoviendo la participación activa de los beneficiarios y el uso efectivo de los recursos audiovisuales disponibles.

10. CONCLUSIONES

La acción de formación Implementación del Centro de Excelencia Organizacional PMO con el apoyo de Infinity se desarrolló en coherencia con los objetivos académicos y metodológicos definidos en el proyecto aprobado. El evento evidenció un proceso pedagógico estructurado y participativo, liderado por un capacitador con dominio del tema y capacidad para integrar a los participantes en el aprendizaje. Aunque se registró un ajuste en el inicio de la jornada, los contenidos fueron cubiertos satisfactoriamente, garantizando la apropiación de conocimientos relevantes para la gestión de proyectos en el ámbito organizacional.

11. SOLICITUD DE ALCANCE

Se solicita al conviniente ASOCODEM presentar, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, un plan de acción que describa las estrategias preventivas que se implementarán para asegurar el cumplimiento del horario establecido en futuras sesiones presenciales.

ANEXO. Formato de visita presencial

OMAR RAUL MARTÍNEZ GUERRA
Director Interventoría
Proyecto Interventoría SENA

SANDRA PAEZ
Interventor Líder
Proyecto Interventoría SENA